

REGULAMIN PRZEPROWADZANIA KONKURSU OFERT NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE

§ 1

Podstawy prawne, określenia i definicje

1. Konkurs ofert jest prowadzony na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. nr 2024 poz. 799 z późn. zm.)
2. Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4–6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 2024 poz. 146 z późn. zmian.), przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i dyrektora oddziału wojewódzkiego Funduszu wykonuje kierownik podmiotu leczniczego udzielającego zamówienia.
3. W konkursie ofert stosuje się odpowiednio art. 26 ust. 4a ustawy o działalności leczniczej.
4. Zwroty i określenia poniżej wskazane będą rozumiane dla potrzeb konkursu prowadzonego na podstawie niniejszego Regulaminu i zawartych, w wyniku jego przeprowadzenia, umów, zgodnie z podanymi definicjami:
 - a) Regulamin – niniejszy Regulamin Przeprowadzania Konkursu Ofert,
 - b) Konkurs ofert – konkurs przeprowadzony na podstawie niniejszego Regulaminu,
 - c) Zamawiający – Zespół Lecznictwa Otwartego Sp. z o.o. w Jaworznie.
 - d) Zamówienie – obejmuje udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie i terminach określonych przez Zamawiającego,
 - e) Przyjmujący Zamówienie, zwany także Oferentem – podmiot wykonujący działalność leczniczą lub osoba legitymująca się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym w Regulaminie zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, wykonawca zamówienia udzielonego w wyniku rozstrzygnięcia konkursu,
 - f) Umowa – umowa zawarta w wyniku przeprowadzonego konkursu.
 - g) Ustawa o działalności leczniczej – ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§ 2

1. Usługi medyczne w komórkach organizacyjnych Zamawiającego świadczone będą zgodnie z harmonogramem obowiązującym u Zamawiającego, w wymiarze określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert lub mniejszym, jeśli Zamawiający przewidział, że oferta może być złożona na mniejszy niż oczekiwany przez niego wymiar udzielania świadczeń.

2. Usługi medyczne w poradniach Zamawiającego będą świadczone w dni robocze zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w ust. 1.
3. Oferent, którego oferta zostanie wyłoniona w konkursie ofert ustalać będzie czas wykonywania świadczeń z Dyrektorem MCM lub wskazaną przez niego osobą, która w imieniu Zamawiającego koordynuje świadczenia zdrowotne w danej komórce organizacyjnej Zamawiającego, w której Oferent wykonywał będzie świadczenia.
4. Zmiany w harmonogramie mogą być wprowadzone tylko za obopólną zgodą Oferenta i Zamawiającego.

§ 3

Postępowanie – konkurs ofert

1. Ogłoszenie o konkursie ofert zamieszcza się na stronie internetowej BIP Zamawiającego, za pośrednictwem Biura Zarządu i Działu Informatyki. Do ogłoszenia zostanie każdorazowo dołączony dokument zawierający opis wymagań i warunków udziału w konkursie z instrukcją dla oferentów (SWKO - Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w ZLO Sp. z o.o.)
2. Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert, o których mowa w ust. 1 opracowuje i przyjmuje Komisja Konkursowa powołana do przeprowadzenia konkursu zgodnie z postanowieniami § 4.
3. Ogłoszenie powinno zawierać co najmniej:
 - a) nazwę i adres siedziby Zamawiającego,
 - b) opis przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) okres na jaki zostanie zawarta umowa
 - d) wymagane kwalifikacje zawodowe Przyjmującego Zamówienie,
 - e) kryteria oceny ofert.
 - f) termin składania i otwarcia ofert.
4. Do konkursu ofert przystąpić mogą podmioty wykonujące działalność leczniczą i legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub dziedzinie medycyny lub dysponujące takimi osobami oraz spełniające wymagania określone w ogłoszeniu lub Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert (SWKO) na udzielanie świadczeń zdrowotnych na rzecz ZLO Sp. z o.o.
5. Ofertę należy złożyć w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu, pod rygorem pozostawienia jej bez rozpatrywania. Oferty złożone po terminie podlegają zwróceniu bez otwierania.
6. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie (innym opakowaniu uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią przed otwarciem), opisanej zgodnie z informacjami podanymi w ogłoszeniu oraz w SWKO oraz oznaczoną nazwą Zamawiającego i adresem zwrotnym Przyjmującego Zamówienie.
7. Treść oferty winna być zgodna z treścią opisu zamówienia, zawartą w SWKO.
8. W treści oferty należy uwzględnić:
 - a) imię i nazwisko lub nazwę Oferenta.

- b) adres siedziby Oferenta,
 - c) proponowaną kwotę należności za udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie przedmiotu konkursu (cenę świadczeń zdrowotnych w określonych jednostkach np. godzina w podstawowym wymiarze lub wartość wyrażona procentowo z ceny punktu rozliczeniowego ustalonego z NFZ w poszczególnych zakresach itp.),
 - d) proponowany czas trwania umowy, jeżeli jest krótszy niż oczekiwany przez Zamawiającego,
 - e) proponowany wymiar wykonywania świadczeń zdrowotnych wyrażony w liczbie godzin oferowanych świadczeń opieki zdrowotnej w okresie jednego tygodnia.
9. Do oferty należy załączyć:
- a) uwierzytelnione przez Oferenta kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe i uprawnienia do wykonywania zawodu właściwego do przedmiotu konkursu ofert tj. w szczególności: prawo wykonywania zawodu, dyplom, dyplom uzyskania specjalizacji, potwierdzenie rozpoczęcia specjalizacji, dyplom uzyskania stopnia/tytułu naukowego, inne posiadane dokumenty potwierdzające nabycie fachowych umiejętności,
 - b) wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (CEIDG),
 - c) potwierdzone przez Oferenta za zgodność z oryginałem dokumenty określające status prawny Oferenta, tj. zaświadczenie o wpisie indywidualnej /indywidualnej specjalistycznej praktyki do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą z wyciągiem z właściwej księgi rejestrowej,
 - d) potwierdzoną przez Oferenta za zgodność z oryginałem obowiązkową polisę OC wymaganą przepisami prawa w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, podmiotu leczniczego, z zastrzeżeniem pkt. 10 c),
 - e) aktualne orzeczenie lekarskie potwierdzające zdolność do świadczenia usług,
 - f) zaświadczenie o niekaralności na tle seksualnym z Krajowego Rejestru Karnego (KRK).
10. Oferent dodatkowo składa odpowiednie oświadczenie o:
- a) akceptacji i zapoznaniu się z Regulaminem Przeprowadzania Konkursu Ofert na świadczenia zdrowotne i treścią projektu umowy. do treści której nie wnosi uwag,
 - b) związaniu złożoną ofertą przez min. 30 dni od daty zakończenia terminu składania ofert,
 - c) przedłożeniu polisy odpowiedzialności cywilnej, najpóźniej w dniu zawarcia umowy,
 - d) aktualności stanu prawnego wskazanego w dokumentach przedstawionych w ofercie złożonej przez Oferenta w procedurze konkursu ofert.

§ 4

1. Postępowanie konkursowe prowadzi Komisja Konkursowa działająca na podstawie Uchwały Zarządu ZLO Sp. z o.o.

2. Komisja działa w składzie Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego oraz Sekretarz (osoba wyznaczona do celów protokolarnych i dokumentacyjnych). Dla ważności podejmowanych decyzji wymagana jest połowa składu komisji.
3. Oferenci mają prawo uczestniczyć w czynnościach otwarcia ofert i sporządzenia przez Komisję Konkursową z tej procedury stosownego protokołu.
4. Odrzuceniu podlega oferta:
 - a) złożona po terminie,
 - b) zawierająca nieprawdziwe informacje,
 - c) nie określająca przedmiotu oferty lub nie podająca proponowanej wartości,
 - d) nieważną na podstawie odrębnych przepisów,
 - e) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
 - f) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w SWKO.
5. W przypadku, gdy braki, o których mowa w pkt. 4, dotyczą tylko części oferty, Zamawiający odrzuci ofertę w części dotkniętej brakiem. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne inne niż określone w pkt. 4, Komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
6. Jeżeli wartość jednostkowa oferty jest jedynym kryterium oceny ofert i złożono oferty z taką samą wartością jednostkową za wykonanie przedmiotu zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania oferentów, którzy złożyli oferty z tą samą wartością jednostkową, do złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych ofert. Dodatkowe oferty nie mogą zawierać wyższych wartości jednostkowych niż oferowane w złożonych wcześniej ofertach. W przypadku ponownego złożenia ofert z taką samą wartością jednostkową Komisja unieważnia postępowanie.
7. Zamawiający może unieważnić postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, a z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs wpłynę więcej ofert,
 - c) odrzucono wszystkie oferty,
 - d) wartość jednostkowa najkorzystniejszej oferty przewyższa wartość jednostkową, oczekiwaną przez Zamawiającego,
 - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie świadczeniobiorców, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
8. Komisja Konkursowa przy wyborze najkorzystniejszej oferty lub ofert kieruje się wartością jednostkową usługi będącej przedmiotem zamówienia. Za najkorzystniejszą uznaje ofertę lub oferty spełniającą/e warunki opisane w Regulaminie lub ogłoszeniu i zawierającą/e najniższą wartość jednostkową lub najwyższą ocenę punktową w przypadku, jeśli ocena najkorzystniejszej oferty lub ofert dokonywana jest w oparciu o więcej niż jedno kryterium.
9. Przed dokonaniem wyboru najkorzystniejszej oferty lub ofert, Komisja Konkursowa może wezwać Oferenta/ów w celu przeprowadzenia negocjacji, co do ustalenia stawki

za świadczone usługi oraz okresu, na jaki zostanie zawarta umowa. W razie nieuzgodnienia warunków realizacji świadczenia, Zamawiający nie będzie miał obowiązku zawrzeć umowy z Oferentem/ami. Negocjacje odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego. W tym celu Zamawiający wezwie Oferenta/ów, wyznaczając dzień i godzinę spotkania. O rozstrzygnięciu negocjacji ogłasza się na stronie internetowej Zamawiającego (BIP), w terminie do 2 dni roboczych od zakończenia negocjacji.

10. Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub ofert, Komisja Konkursowa przedkłada do zatwierdzenia Zarządowi ZLO Sp. z o.o. rozstrzygnięcie postępowania. Zatwierdzone przez Zarząd rozstrzygnięcie postępowania ogłasza się na stronie internetowej Zamawiającego (BIP), w terminie do 2 dni roboczych od tego zatwierdzenia. Ogłoszenie zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy/ów, który/rzy został/li wybrany/ni. W przypadku, jeśli Zarząd nie dokona zatwierdzenia rozstrzygnięcia przedstawionego przez Komisję Konkursową ogłasza się decyzję Zarządu z zachowaniem terminu jak dla ogłoszenia o zatwierdzeniu rozstrzygnięcia postępowania przez Komisję Konkursową.
11. Oferenci, którzy nie wezmą udziału w czynnościach jawnych prowadzonych przez Komisję Konkursową mogą uzyskać informacje o przebiegu tych czynności na piśmie.
12. Zamawiający zawrze umowę z wyłonionym/i Oferentem/ami, którego/yh ofertę/y wybrano w konkursie, po upływie terminu przewidzianego na stosowanie środków ochrony prawnej.
13. W przypadku, jeśli w konkursie ofert nie wpłynie żadna oferta, lub konkurs z powodów określonych w Regulaminie zostanie unieważniony, Zamawiający w celu zapewnienia ciągłości świadczeń i realizacji kontraktu z NFZ może zawrzeć umowę z „wolnej ręki” w trybie tzw. siły wyższej z zastrzeżeniem, iż nadal będzie dążył do zawarcia umów w trybie konkursu opisanego w niniejszym Regulaminie.

§ 5

Środki ochrony prawnej

1. W toku postępowania konkursowego Oferent może złożyć do Komisji Konkursowej umotywowany protest. Protest składa się w nieprzekraczalnym terminie 7 dni roboczych, licząc od dnia dokonania zaskarżonej czynności. Protest powinien być wniesiony w taki sposób, aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu oznaczonego w zdaniu poprzednim.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu.
3. Komisja Konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w terminie do 7 dni od dnia jego wniesienia.
4. Protest złożony po terminie pozostawia się bez rozpoznania.



5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu, Komisja Konkursowa niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego (BIP). Oferentowi, który wniósł protest informacja jest przekazywana w formie elektronicznej.
6. Oferentom przysługuje prawo wniesienia odwołania dotyczącego rozstrzygnięcia postępowania – konkursu. Odwołanie wnosi się do Zamawiającego w terminie 7 dni, licząc od dnia przekazania informacji o rozstrzygnięciu postępowania.
7. Odwołanie wniesione po terminie pozostawia się bez rozpoznania.
8. Odwołanie rozpatruje się w terminie 7 dni od daty otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczenia do czasu jego rozpatrzenia.

§ 6

Umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych

1. Umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych jest zawarta na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące (chyba, że rodzaj i liczba świadczeń zdrowotnych uzasadniają zawarcie umowy na okres krótszy) i nie dłuższy niż 48 miesięcy.
2. Do umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych jest nieważna w części wykraczającej poza przedmiot postępowania w sprawie zawarcia umowy.
4. Umowa może przewidywać dopuszczalne zmiany, ich zakres i sposób oraz przesłanki wprowadzenia, w szczególności zmianę wartości jednostkowej (indeksacja) w umowie na okres dłuższy niż 12 miesięcy.
5. Nieważna jest zmiana zawartej umowy, jeżeli dotyczy ona warunków, które podlegały ocenie przy wyborze oferty (z wyjątkiem indeksacji wartości jednostkowej przewidzianej w umowie), chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
6. W przypadku wprowadzenia koniecznych zmian, o których wyżej mowa, umowa w nowym brzmieniu obowiązuje do czasu zapewnienia świadczeń na podstawie nowego postępowania konkursowego w sprawie zawarcia umowy.

§ 7

Postanowienia końcowe

Każdy z Oferentów jest związany treścią niniejszego Regulaminu.

§ 8

Regulamin obowiązuje od dnia wejścia w życie wskazanego w Uchwale Zarządu ZLO Sp. z o.o.

Zespół Lecznictwa Otwartego Sp. z o.o.
w Jaworznie
Maciej Starek
Kierownik Działu Kontraktów Medycznych i Analiz

RADCA PRAWNY

Andrzej Świączek

WICEPREZES
ZESPÓŁ LECZNICTWA OTWARTEGO Sp. z o.o.
Dariusz Starzycki
43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 235
tel. 32 616 40 63

PREZES
ZESPÓŁ LECZNICTWA OTWARTEGO Sp. z o.o.
Jacek Nężyk
43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 235
tel. 32 616 40 63