Umowa nr ……

zawarta w dniu .....Pomiędzy:
Zespołem Lecznictwa Otwartego Sp. z o. o. z siedzibą w Jaworznie ul. Grunwaldzka 235, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Katowicach Wydz. Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego KRS: 0000079264, NIP: 6321802999, Regon: 277479976, Kapitał Zakładowy 10142250 zł, reprezentowanym przez:
Bogdan Pieprzny - Prokurent ZLO Sp. z o.o.
zwanym w treści umowy „Zleceniodawcą"
a
.....
.....
zwanym w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą".

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a zleceniobiorca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na konserwacji i bieżących naprawach dźwigów zgodnie z ofertą przedstawioną w zapytaniu ofertowy DTI.264.9.2025/ZO zainstalowanych w:
   a. Przychodnia Podłęże Jaworzno al. Piłsudskiego 80,
   b. Przychodnia Podwale Jaworzno ul. Nosala 5,
   c. Przychodnia Szczakowa ul. Koszarowa 2,
   d.Przychodnia Leopold Jaworzno ul. Grunwaldzka 235.
   e. Dzienny Dom Pomocy ul. Wygoda 58
2. Zakres konserwacji określa Instrukcja Konserwacji i Obsługi Dźwigów Pionowych.DTR, przepisy Dozoru Technicznego oraz Polskimi Normami.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia i wiedzę do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

§2

Zleceniobiorca przyjmuje wykonanie czynności, o których mowa w § 1 do realizacji od ***01.01.2026r.*** do ***31.12.2026r.***

§ 3

1. Zleceniobiorca wykona siłami własnymi cały zakres zlecanej i objętej niniejszą umową pracy.

2. Ewentualne podzlecenia części pracy objętej przedmiotem umowy podwykonawcom,wymaga akceptacji Zleceniodawcy z tym, że pełna odpowiedzialność za terminowość i jakość wykonywanych prac ponosi Zleceniobiorca.
3. Każdej ze stron przysługuje prawo wcześniejszego rozwiązania umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 4

1. Za konserwację Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości ..... netto plus VAT (słownie..... złotych) miesięcznie.
2. Miesięczna ryczałtowa kwota netto za konserwację wynosi:
   Przychodnia Podłęże Jaworzno al. Piłsudskiego 80 –.....zł netto
   Przychodnia Podwale Jaworzno ul. Nosala 5 – .....zł netto
   Przychodnia Szczakowa Jaworzno ul. Koszarowa 2 –.....zł netto
   Przychodnia Leopold Jaworzno ul. Grunwaldzka 235 – .....zł netto
   Dzienny Dom Pomocy Jaworzno ul.Wygoda 58 – .....zł netto
3. Zapłata nastąpi do 14 dni po przedłożeniu faktury przez Zleceniobiorcę.
4. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
5. Płatność dokonana za pomocą podzielonej płatności o ile zachodzą ku temu przesłanki.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zleceniodawcę,że wskazany w fakturze rachunek bankowy - jeżeli Zleceniobiorca jest zarejestrowany, jako czynny podatnik VAT – nie jest ujawniony w Wykazie podmiotów zarejestrowanych, jako podatnicy VAT, Zleceniodawca jest upoważniony do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia do czasu wskazania prawidłowego numeru rachunku bankowego.

7. W przypadku skorzystania przez Zleceniobiorcę z możliwości przesłania faktur w formacie PDF, obowiązuje wyłącznie następujący adres doręczenia faktury VAT biuro.podawcze@ zlo.jaw.pl
8. Zespół Lecznictwa Otwartego Sp. z o.o oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013r, o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych

§5

1. **[Faktura Ustrukturyzowana]** Strony uzgadniają, że Zleceniobiorca będzie wystawiał i doręczał faktury w formie faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Faktura ustrukturyzowana uznana jest za doręczoną Zleceniodawca w momencie przydzielenia jej numeru identyfikującego w systemie KSeF (numer KSeF). Faktura musi zawierać prawidłowe dane Zleceniodawcy (NIP), Zleceniobiorcy, precyzyjny opis przedmiotu zamówienia oraz inne elementy wymagane przepisami prawa.

2. **[Procedura Awaryjna]** W przypadku niedostępności lub awarii systemu KSeF, uniemożliwiającej przesłanie faktury w trybie określonym w ust. 1, Zleniobiorca zobowiązany jest do wystawienia faktury w trybie przewidzianym przepisami dla sytuacji awaryjnych i przesłania jej wizualizacji (zawierającej kod QR, o ile jest wymagany przepisami) drogą elektroniczną na adres e-mail: **[biuro.podawcze@zlo.jaw.pl]**. Po ustaniu awarii, Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie przesłać fakturę do KSeF celem nadania numeru KSeF, zgodnie z terminami ustawowymi.

3. **[Załączniki do Faktury]** Wszelkie wymagane Umową załączniki do faktury (np. protokoły odbioru, zestawienia godzin, kosztorysy), których specyfika techniczna uniemożliwia ich zawarcie w strukturze logicznej XML faktury, Zleceniobiorca zobowiązany jest dostarczyć Zleceniodawcy odrębnie, nie później niż w dniu doręczenia faktury ustrukturyzowanej (tj. w dniu nadania numeru KSeF). Załączniki należy przesyłać:

   1. drogą elektroniczną na adres: **[biuro.podawcze@zlo.jaw.pl]**, lub

   2. w formie papierowej na adres siedziby Zlecenioawcy: **[Zespół Lecznictwa Otwartego Sp. z o.o. ul. Grunwaldzka 235, 43-600 Jaworzno]**. Każdy załącznik musi zostać opisany w sposób umożliwiający jego jednoznaczne powiązanie z fakturą (np. poprzez wskazanie numeru KSeF faktury lub numeru własnego faktury, której dotyczy).

4. **[Termin Płatności]** Wynagrodzenie Zleceniobiorcy płatne będzie przelewem w terminie **14** dni. Bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia następnego po dniu otrzymania przez Zleceniodawca prawidłowo wystawionej faktury ustrukturyzowanej (tj. po dacie przydzielenia w systemie KSeF numeru identyfikującego tę fakturę). W przypadku zastosowania trybu awaryjnego (ust. 2), za moment doręczenia uznaje się datę wpływu wizualizacji faktury na wskazany adres e-mail, pod warunkiem późniejszego poprawnego wprowadzenia faktury do KSeF.

5. **[Wstrzymanie Płatności]** Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności wynagrodzenia w przypadku:

   1. otrzymania faktury niezgodnej z wymogami określonymi w ust. 1 (np. błędne dane, brak numeru KSeF poza trybem awaryjnym), lub

   2. nieotrzymania kompletnych załączników wymaganych Umową. W takim przypadku termin płatności liczony będzie od daty usunięcia uchybień (np. otrzymania faktury korygującej lub brakujących dokumentów).

§ 6

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.
2. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne :
   1. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1/10 wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1 za każdy dzień zwłoki.
   2. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie Zleceniobiorcy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1.
   3. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zleceniobiorcy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.

§7

3. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności takich zmian.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową maja zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Sprawy sporne, których nie będą w stanie załatwić we własnym zakresie, rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla Zleceniodawcy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zleceniodawca ***Zleceniobiorca***