

REGULAMIN PRZEPROWADZENIA KONKURSU OFERT DLA PODMIOTÓW LECZNICZYCH

Podstawy prawne, określenia i definicje

§ 1

1. Konkurs ofert jest prowadzony na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. nr 2024 poz. 799 z późn. zm.).
2. W konkursie ofert stosuje się odpowiednio art. 26 ust. 4a ustawy o działalności leczniczej.
3. Zwroty i określenia poniżej wskazane będą rozumiane dla potrzeb konkursu prowadzonego na podstawie niniejszego Regulaminu i zawartych, w wyniku jego przeprowadzenia, umów, zgodnie z podanymi definicjami:
 - Regulamin – niniejszy Regulamin Przeprowadzenia Konkursu Ofert,
 - Konkurs ofert – konkurs przeprowadzony na podstawie niniejszego Regulaminu,
 - Zamawiający – Zespół Lecznictwa Otwartego Sp. z o.o. z siedzibą w Jaworznie przy ul. Grunwaldzkiej 235.
 - Zamówienie – obejmuje udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie i terminach określonych w ogłoszeniu o przeprowadzeniu konkursu ofert,
 - Przyjmujący Zamówienie, zwany także Oferentem – podmiot leczniczy, podmiot wykonujący działalność leczniczą lub osoba legitymująca się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym w Regulaminie zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, wykonawca zamówienia udzielonego w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, oferent ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - Umowa – umowa zawarta w wyniku przeprowadzonego konkursu,

§ 2

1. Do konkursu ofert przystąpić mogą podmioty, o których mowa w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej
2. Świadczeń zdrowotnych w ramach umów zawartych z podmiotami leczniczymi może udzielać personel posiadający kwalifikacje, zgodne ze specjalnością danej komórki organizacyjnej oraz szczegółowymi materiałami informacyjnymi do umów z NFZ w zakresie wymagań dla personelu.

Postępowanie – konkurs ofert

§ 3

1. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza na stronie internetowej BIP przy pomocy Działu Informatyki. Do ogłoszenia zostanie każdorazowo dołączony dokument zawierający opis wymagań i warunków udziału w konkursie z instrukcją dla oferentów (Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert -SWKO).
2. Ogłoszenie powinno zawierać:
 - nazwę i adres siedziby Zamawiającego,

- określenie wartości przedmiotu zamówienia,
 - opis przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami
 - wymagane kwalifikacje zawodowe Przyjmujących Zamówienie,
 - kryteria oceny ofert,
 - termin składania i otwarcia ofert.
3. Do konkursu ofert przystąpić mogą podmioty lecznicze, podmioty wykonujące działalność leczniczą lub legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub dziedzinie medycyny lub dysponujące takimi osobami oraz spełniające wymagania określone w Ogłoszeniu lub SWKO.
 4. Ofertę należy złożyć w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu, pod rygorem pozostawienia jej bez rozpatrywania. Oferty złożone po terminie podlegają zwróceniu bez otwierania.
 5. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie (innym opakowaniu uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią przed otwarciem), opisanej zgodnie z informacjami podanymi w ogłoszeniu oraz w SWKO i adresem Przyjmującego Zamówienie.
 6. Treść oferty winna być zgodna z treścią opisu zamówienia, zawartą w SWKO.
 7. W treści oferty należy uwzględnić:
 - Nazwę lub imię i nazwisko Oferenta,
 - adres siedziby Oferenta,
 - proponowaną kwotę należności za udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie przedmiotu konkursu (cenę świadczeń zdrowotnych w określonych jednostkach)
 - proponowany czas trwania umowy
 - proponowaną liczbę oferowanych świadczeń opieki zdrowotnej.
 8. Do oferty, wg wzoru określonego w załączniku nr 1, należy załączyć:
 - wyciąg z KRS lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (CEIDG) lub innego właściwego rejestru, a w przypadku podmiotów wykonujących działalność leczniczą uwierzytelnione przez Oferenta kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe i uprawnienia do wykonywania zawodu tj.: prawo wykonywania zawodu, dyplom, dyplom uzyskania specjalizacji, potwierdzenie rozpoczęcia specjalizacji, dyplom uzyskania stopnia/tytułu naukowego, inne posiadane dokumenty potwierdzające nabycie fachowych umiejętności,
 - w przypadku podmiotów wykonujących działalność leczniczą potwierdzone przez Oferenta za zgodność z oryginałem dokumenty określające status prawny oferenta, tj. zaświadczenie o wpisie indywidualnej /indywidualnej specjalistycznej praktyki do rejestru podmiotów prowadzących działalność leczniczą z wyciągiem z księgi rejestrowej,
 - w przypadku podmiotów leczniczych poświadczona przez Oferenta kserokopia statutu podmiotu leczniczego,
 - potwierdzoną przez Oferenta za zgodność z oryginałem obowiązkową polisę OC w zakresie prowadzonej działalności medycznej, z zastrzeżeniem pkt 9 tiret 3
 9. Oferent dodatkowo składa odpowiednie oświadczenie o:
 - zapoznaniu się z Regulaminem przeprowadzania konkursu ofert i treścią projektu umowy, do treści której nie wnosi uwag,
 - związaniu złożoną ofertą przez min. 30 dni od daty zakończenia terminu składania ofert

- przedłożeniu polisy odpowiedzialności cywilnej, najpóźniej w dniu zawarcia umowy
- określające stan prawny w dokumentach, iż nie uległ zmianie na dzień złożenia oferty

§ 4

1. Postępowanie konkursowe prowadzi Dział Kontraktów Medycznych i Analiz na podstawie ustalonych przez Zamawiającego SWKO.
2. Oferenci mają prawo uczestniczyć w czynności otwarcia ofert, poświęconemu ogłoszeniu wyników postępowania konkursowego.
3. Odrzuceniu podlega oferta:
 - a) złożona po terminie;
 - b) zawierająca nieprawdziwe informacje;
 - c) nie określająca przedmiotu oferty lub nie podająca proponowanej ceny świadczeń zdrowotnych;
 - d) zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - f) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
 - g) jeżeli Oferent lub oferta nie spełnia wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w SWKO;
4. W przypadku, gdy braki, o których mowa w pkt. 3, dotyczą tylko części oferty, Zamawiający odrzuci ofertę w części dotkniętej brakiem. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub, gdy oferta zawiera braki formalne inne niż przedstawione w pkt 3, Zamawiający wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
5. Jeżeli cena jest jedynym kryterium oceny ofert i złożono oferty z taką samą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Oferentów, którzy złożyli oferty z tą samą ceną, do złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych ofert cenowych. Dodatkowe oferty cenowe nie mogą zawierać cen wyższych niż oferowane w złożonych wcześniej ofertach. W przypadku ponownego złożenia ofert z taką samą ceną unieważnia się postępowanie.
6. Zamawiający może unieważnić postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:
 - nie wpłynęła żadna oferta,
 - wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, a z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs wpłynie więcej ofert,
 - odrzucono wszystkie oferty,
 - kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na finansowanie świadczeń stanowiących przedmiot postępowania,
 - nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
7. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty kieruje się ceną usługi będącej przedmiotem zamówienia. Za najkorzystniejszą uznaje ofertę spełniającą warunki opisane w Regulaminie lub Ogłoszeniu i zawierającą najniższą cenę.
8. Przed dokonaniem wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający może wezwać Oferenta w celu przeprowadzenia negocjacji, co do ustalenia stawki za świadczone usługi oraz okresu, na jaki zostanie zawarta umowa. W razie nie uzgodnienia warunków realizacji świadczenia, Zamawiający nie będzie miał obowiązku zawrzeć

umowy z Oferentem. Negocjacje odbywać się będą w siedzibie. W tym celu Zamawiający wezwie Oferenta, wyznaczając dzień i godzinę spotkania. O rozstrzygnięciu negocjacji ogłasza się na stronie internetowej BIP Zamawiającego, w terminie do 2 dni roboczych od zakończenia negocjacji.

9. Po akceptacji wyboru, Zamawiający ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania. Ogłoszenie, o którym mowa, zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy, który został wybrany. Ogłoszenie jest publikowane na stronie internetowej BIP Zamawiającego, w terminie do 7 dni roboczych od zakończenia konkursu.
10. Oferenci, którzy nie wezmą udziału w czynnościach jawnych prowadzonych przez Zamawiającego mogą uzyskać informacje o przebiegu tych czynności na piśmie.
11. Zamawiający zawrze umowę z Oferentem, którego ofertę wybrano w konkursie, po upływie terminu przewidzianego na stosowanie środków ochrony prawnej.
12. W przypadku, jeśli w konkursie ofert nie wpłynie żadna oferta, lub konkurs z powodów określonych w Regulaminie zostanie unieważniony, Zamawiający w celu zapewnienia ciągłości świadczeń i realizacji kontraktu z NFZ może zawrzeć umowę z „wolnej ręki” w trybie tzw. siły wyższej z zastrzeżeniem, iż nadal będzie dążył do zawarcia umów w trybie konkursu opisanego w niniejszym Regulaminie.

Środki ochrony prawnej

§ 5

1. W toku postępowania konkursowego Oferent może złożyć umotywowany protest. Protest składa się w nieprzekraczalnym terminie 7 dni roboczych, licząc od dnia dokonania zaskarżonej czynności. Protest powinien być wniesiony w taki sposób, aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu oznaczonego w zdaniu poprzednim.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu.
3. Zamawiający rozpatruje i rozstrzyga protest w terminie do 7 dni od dnia jego wniesienia.
4. Protest złożony po terminie pozostawia się bez rozpoznania.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu, Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego (BIP). Oferentowi, który wniósł protest informacja jest przekazywana w formie elektronicznej.
6. Oferentom przysługuje prawo wniesienia odwołania dotyczącego rozstrzygnięcia postępowania – konkursu. Odwołanie wnosi się do Zamawiającego w terminie 7 dni, licząc od dnia przekazania informacji o rozstrzygnięciu postępowania.
7. Odwołanie wniesione po terminie pozostawia się bez rozpoznania.
8. Odwołanie rozpatruje się w terminie 7 dni od daty otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczenia do czasu jego rozpatrzenia.



Umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych

§ 6

1. Umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych jest zawarta na czas określony nie krótszy niż 3 miesiące (chyba, że rodzaj i zakres świadczeń uzasadniają zawarcie umowy na okres krótszy) i nie dłuższy niż 36 miesięcy.
2. Do umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych jest nieważna w części wykraczającej poza przedmiot postępowania objęty postępowaniem konkursowym.
4. Umowa może przewidywać dopuszczalne zmiany, ich zakres i sposób oraz przesłanki wprowadzenia, w szczególności zmianę ceny (indeksacja) w umowie na okres dłuższy niż 12 miesięcy.
5. Nieważna jest zmiana zawartej umowy, jeżeli dotyczy ona warunków, które podlegały ocenie przy wyborze oferty (za wyjątkiem indeksacji ceny przewidzianej w umowie), chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
6. W przypadku wprowadzenia koniecznych zmian, o których wyżej mowa, umowa w nowym brzmieniu obowiązuje do czasu zapewnienia świadczeń na podstawie nowego postępowania konkursowego w sprawie zawarcia umowy.

Postanowienia końcowe

§ 7

Każdy z Oferentów jest związany treścią niniejszego Regulaminu.

§ 8

Regulamin obowiązuje od dnia określonego w uchwale Zarządu zatwierdzającej Regulamin do stosowania w ZLO Sp. z o.o.

WICEPREZES
ZESPÓŁ LECZNICTWA OTWARTEGO Sp. z o.o.
Dariusz Starzycki
43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 235
tel. 32 616 40 63

PREZES
ZESPÓŁ LECZNICTWA OTWARTEGO Sp. z o.o.
Jacek Nowak
43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 235
tel. 32 616 40 63

3.03.2026
Zespół Lecznictwa Otwartego Sp. z o.o.
w Jaworznie
Maciej Stanek
Kierownik Szpitalu Koordynator Medycznych i Analiz

RADCA PRAWNY
Andrzej Słusarczyk

Zespół Lecznictwa Otwartego Sp. z o.o.
w Jaworznie
Bogdan Piepłczyński
Prokurent